

**Zarządzenie Nr 64/2021**  
**Rektora WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej**  
**z dnia 20 października 2021 roku**  
**w sprawie zasad organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej**  
**w roku akademickim 2021/2022**

Na podstawie § 37 ust. 1 pkt 11 Statutu WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, ustalam zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022:

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów wiodących i kierunkowych oraz wprowadzeń realizowanych na poszczególnych kierunkach studiów w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przeprowadzane są w formie testów on-line.
2. Szczegółowe zasady opracowywania testów, o których mowa w ust. 1, określa Rozdział II.

**§ 2**

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych specyfiką przedmiotu dopuszcza się zmianę wskazanej w § 1 ust. 1 formy zaliczenia na inną – zaproponowaną przez prowadzącego.
2. Zgoda na zmianę formy zaliczenia przedmiotu, o której mowa w ust. 1 udzielana jest przez Dziekana właściwego kolegium – na pisemny wniosek prowadzącego.

**§ 3**

Szczegółowy podział przedmiotów na wiodące, kierunkowe, specjalnościowe i inne zawiera plan studiów dla danego roku, cyklu, kierunku i formy studiów.

**§ 4**

1. W przypadku przedmiotów specjalnościowych i innych, formę zaliczenia określa prowadzący, informując o przyjętym rozwiązaniu koordynatora przedmiotu, o którym mowa w § 6 oraz Dziekana właściwego kolegium.
2. Ćwiczenia, warsztaty, lektoraty, laboratoria zaliczane są w formie ustalonej przez prowadzącego w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu.
3. Kliniki dydaktyczne i pracownie praktyczne zaliczane są na zasadach określonych w odrębnych Zarządzeniach.

## § 5

W okresie trwania zimowej sesji egzaminacyjnej 2021/2022 zawieszony jest system zaliczania przedmiotów w formie sbs.

## § 6

1. Koordynatorem przedmiotu w rozumieniu niniejszego zarządzenia jest – co do zasady – osoba prowadząca wykład lub konwersatorium z danego przedmiotu.
2. W przypadku prowadzenia wykładu lub konwersatorium z danego przedmiotu przez różne osoby na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych przyjmuje się zasadę, że funkcje koordynatora pełni osoba prowadząca ten przedmiot na studiach stacjonarnych.
3. W wyjątkowych wypadkach funkcję koordynatora przedmiotu pełni Dziekan właściwego kolegium.

## Rozdział II

### Zasady opracowywania testów i przeprowadzania egzaminów/zaliczeń w formie on-line

## § 7

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów wiodących i kierunkowych oraz wprowadzeń przeprowadzane są w formie testów on-line.
2. Pytania testowe zawarte w testach on-line są pytaniami zamkniętymi jednokrotnego wyboru.
3. Liczba pytań w teście stanowi dwukrotność liczby „tematów” ustalonych zgodnie z § 5 ust. 3 Zarządzenie Nr 47/2019 Rektora Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z dnia 30 września 2019 roku w sprawie „Edukatora Studenta WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej”.
4. Test obejmuje:
  - 1) 1 pytanie do „tematu” określone w Edukatorze (w rozdziale „pytania testowe”),
  - 2) 1 pytanie nieujęte w wykazie pytań testowych w Edukatorze.
5. Liczba odpowiedzi do pytania może wynosić 3 lub 4.
6. Dla każdego „podejścia” opracowywany jest inny zestaw pytań testowych.

## § 8

1. Testy z przedmiotów wiodących i kierunkowych oceniane są na ocenę według skali:
  - 1) 60 – 68 % ocena dostateczna
  - 2) 69 – 76 % ocena plus dostateczna
  - 3) 77 – 84 % ocena dobra
  - 4) 85 – 92 % ocena plus dobra
  - 5) 93 – 100% ocena bardzo dobra.
2. W przypadku testów on-line dotyczących wprowadzeń, zaliczanych bez oceny przyjmuje się zasadę, że zaliczenie uzyskuje student, który udzieli co najmniej 50%

poprawnych odpowiedzi na pytania testowe poprawnych odpowiedzi na co najmniej 50% pytań testowych.

3. Łączny czas przeznaczony na rozwiązanie testu on-line ustalany jest według zasady: liczba pytań testowych x 30 sec. + 2 min techniczne, przeznaczone na „uruchomienie testu” oraz wypełnienie danych osobowych (imię, nazwisko, numer albumu).

### § 9

Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do opracowania i przesłania zestawu pytań testowych na każdy planowany termin egzaminu/zaliczenia opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w § 7 oraz przesłania do Działu Nowy Wymiar Studiowania (na adres: [nws@wspia.eu](mailto:nws@wspia.eu)), na co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu/zaliczenia określonym w harmonogramie sesji egzaminacyjnej.

## Rozdział III

### Zasady organizacji egzaminów i zaliczeń w kampusie WSPiA

#### § 10

1. Terminy egzaminów i zaliczeń realizowanych w sesji zimowej 2021/2022 określa harmonogram sesji egzaminacyjnej.
2. Harmonogram sesji egzaminacyjnej, o którym mowa w ust. 1 podawany jest do wiadomości studentów i aktualizowany za pośrednictwem platformy WU.

#### § 11

1. Przyjmuje się zasadę, że terminy egzaminów i zaliczeń mogą być wyznaczone w okresie sesji egzaminacyjnej – co najmniej dwa tygodnie od zakończenia realizacji przedmiotu (we wszystkich formach), w terminach określonych w szczegółowej organizacji roku akademickiego 2021/2022, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dla studentów studiów stacjonarnych terminy egzaminów/zaliczeń wyznaczone są od poniedziałku do piątku.
3. Dla studentów studiów niestacjonarnych zaliczenia i egzaminy wyznaczone są co do zasady w soboty i niedziele. W wyjątkowych wypadkach mogą być organizowane w piątki, w godzinach popołudniowych.

#### § 12

1. Testy on-line udostępniane są określonej grupie studentów w terminach ustalonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej za pośrednictwem platformy *Forms* w postaci linków.
2. Linki do testów wraz z informacją o czasie przeznaczonym na ich rozwiązanie udostępniane są na adres poczty studenckiej ([numeralbumu@student.wspia.eu](mailto:numeralbumu@student.wspia.eu)).

### § 13

1. Wyniki testów on-line przekazywane są prowadzącym przez pracowników Działu Nowy Wymiar Studiowania.
2. Wpisu ocen do systemu WU dokonują osoby prowadzące dany przedmiot.

## Rozdział IV

### Postanowienia końcowe

### § 14

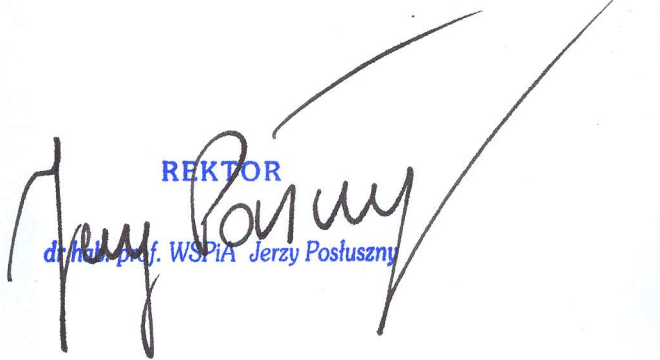
1. W przypadku uzyskania z egzaminu/zaliczenia oceny pozytywnej student ma prawo do ponownego - jednokrotnego przystąpienia do egzaminu/zaliczenia w celu poprawienia uzyskanej oceny na wyższą - **po uprzednim uzgodnieniu z egzaminatorem zasad tej poprawy, z zastrzeżeniem ust. 2.**
2. Postanowienie ust. 1 dotyczy oceny pozytywnej uzyskanej w pierwszym terminie.

### § 15

Pozostają w mocy zapisy Regulaminu studiów dotyczące liczby „podejść” do egzaminu/zaliczenia (3 podejścia).

### § 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obejmuje okres zimowej sesji egzaminacyjno-zaliczeniowej w roku akademickim 2021/2022.

  
REKTOR  
dr hab. prof. WSPiA Jerzy Postuszny